

Política de Rateio e Divisão de Ordens

OUTUBRO 2025



Sumário

1. Objetivo.....	4
2. Abrangência	4
3. Metodologia e definição	4
4. Rateio e Divisão de Ordens.....	4
5. Considerações Finais.....	4
6. Manutenção dos Arquivos.....	5

1. Objetivo

O objetivo da presente Política é estabelecer metodologia de divisão de operações e ordens referentes aos ativos financeiros negociados para as carteiras administrada pela Rio Claro Investimentos Administradora de Carteiras de Valores Mobiliários, denominada neste documento “Rio Claro Investimentos”.

2. Abrangência

As diretrizes estabelecidas neste documento devem ser observadas por todos os colaboradores dedicados à atividade de Carteiras Administradas da Rio Claro Investimentos, aos quais compete ainda a responsabilidade pela tomada de decisão de investimento e desinvestimento (“Colaboradores”).

3. Metodologia e definição

Ordem é a determinação para que uma contraparte negocie ou registre operação com valor mobiliário para a carteira de investimentos de um cliente, nas condições que tiverem sido especificadas. A metodologia para o rateio e divisão de ordens foi elaborada a fim de assegurar que não haja carteiras administradas da Rio Claro Investimentos sendo privilegiadas em detrimento de outrem, levando em consideração as estratégias de investimento e eventuais restrições contidas nos respectivos contratos, políticas de investimento ou na regulação vigente.

4. Rateio e Divisão de Ordens

A Rio Claro Investimentos possui apenas carteiras administradas, realizando apenas a emissão de ordens individuais, o que elimina quaisquer problemas de rateio e divisão de ordens desproporcionais. Ocorre com a formalização dos processos, critérios e controles para que o rateio de ordens seja realizado de forma justa, de acordo com critérios equitativos e passíveis de verificação.

5. Considerações Finais

Todas as dúvidas sobre as diretrizes da presente Política podem ser esclarecidas com o Compliance da Rio Claro Investimentos.

6. Manutenção dos Arquivos

A Rio Claro Investimentos manterá armazenado todos os arquivos eletronicamente, pertinentes ao processo de Compliance desta política, pelo prazo mínimo de 05 (cinco) anos, conforme legislação vigente.